

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
«ТМехК»
Педагогического совета
ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол № 1 от 30.08 2024г
секретарь Т.З. Васильева



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО

Р.В. Магеррамов

2024 г

утв. приказом от 30.08.2024 № 536

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурных подразделениях
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ростовской области
«Таганрогский механический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, цели и задачи структурных подразделений ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж» (далее - Колледж) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и штатным расписанием Колледжа.

1.2. Структурные подразделения создаются в Колледже для эффективного осуществления образовательной деятельности Колледжа, обеспечения качественных условий обучения и воспитания обучающихся, их жизнедеятельности, безопасности, социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся.

1.3. При создании структурного подразделения Колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу и кадровый состав для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Организация деятельности структурных подразделений в Колледже осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

1.6. В структурных подразделениях Колледжа создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений Колледжа является осуществление основных и дополнительных видов деятельности, предусмотренных Уставом Колледжа, создание оптимальных условий для обучения, охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса Колледжа и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса.

3. Структурные подразделения Колледжа

3.1. В соответствии с Уставом и штатным расписанием Колледжа образовательную, административно-хозяйственную, финансово-экономическую и иную деятельность Колледжа обеспечивают:

1) административно-управленческий персонал: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений (учебных корпусов), главный бухгалтер;

2) педагогический персонал;

3) учебно-вспомогательный персонал;

4) обслуживающий персонал;

3.2. Деятельность Колледжа осуществляется в 3 (трёх) учебных корпусах (структурных подразделениях, имеющих учебные и иные помещения, мастерские, лаборатории):

Корпус 1 - 347902, г. Таганрог, ул. Свободы, 21;

Корпус 2 – 347902, г. Таганрог, ул. Инструментальная, 43;

Корпус 3 – 347923, г. Таганрог, Площадь Авиаторов, 1

3.3. В Колледже функционируют следующие структурные подразделения:

- Отделение Безопасности;
- Отделение Профессиональной подготовки;
- Отделение Информационных технологий;
- Технологическое отделение;
- Заочное отделение;
- Учебная часть;
- Учебно-производственные мастерские;
- Воспитательная работа;
- Библиотека;
- Методический отдел;
- Отдел профессионально-ориентационной работы колледжа;
- Отдел кадров;
- Бухгалтерия;
- Столовая;
- Общежитие;
- Склад;
- Архив;
- Приемная комиссия;

3.3.1. Структурные подразделения (Отделение Профессиональной подготовки, отделение информационных технологий, технологическое отделение, заочное отделение, учебная часть) организуют текущее и перспективное планирование образовательной деятельности Колледжа, координируют работу преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, других педагогических работников, разрабатывают учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивают использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляют контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного)

процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.2. Структурное подразделение по воспитательной работе (в состав которой входит социально-психологическая служба) обеспечивает организацию и координацию процесса в Колледже, создает социокультурное пространство в Колледже, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КНД и ОПДН, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Структурное подразделение по воспитательной работе создает благоприятный для развития обучающихся психологический климат; обеспечивает полноценное психическое и личностное развитие личности обучающихся; развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) обучающихся как основы формирования их личности, формирует учебную мотивацию как основу будущей трудовой деятельности; морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка; формирует психологическую готовность обучающихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение; освещает теоретические аспекты и практические подходы, способствующие полноценному развитию обучающихся; наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере; решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании обучающихся, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности; повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

3.3.3. Учебно-производственные мастерские организует практическую подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям;

3.3.4. Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе (хозяйственный отдел) обеспечивает чистоту внутренних помещений Колледжа, его территории, подготавливает помещения Колледжа к осенне-зимней эксплуатации, организует капитальный и текущий ремонт Колледжа и его инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых энергоресурсов. В структуру административно-хозяйственной части входят такие подразделения, как столовые, склад.

3.3.5. Задачи архива – это учет, обеспечение сохранности, создание научно – справочного аппарата, использование документов, хранящихся в архиве;

осуществление контроля над формированием и оформлением дел в делопроизводстве колледжа. Данное структурное подразделение составляет и представляет не позднее, чем через 2 года после завершения делопроизводством, годовые разделы описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Ростовской области; осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых дел и т.д.

3.3.6. К другим структурным подразделениям Колледжа относятся: библиотека, методический отдел, отдел профессионально-ориентационной работы колледжа, отдел кадров, бухгалтерия, общежитие, приёмная комиссия.

4. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа

4.1. Взаимодействие структурных подразделений Колледжа направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации профессионального образования, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, программой развития Колледжа, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

5. Ответственность структурных подразделений Колледжа

5.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством